- 디지털 서원에서의 강학 구현을 위한 경주지역 편액 아카이브 개발 -

제 안 요 청 서

2020. 12. 7.

주관기관	경주시 문화예술과 문화정책팀장 최영미(054-779-6071) 주무관 권영심(054-779-6086)

문화관광국
(문화예술과)

목 차

Ⅰ. 과업 개요

1. 과업 개요 ····· 1
2. 과업 내용 ····· 1
3. 세부일정 ····· 1

Ⅱ. 입찰 참가자격 및 절차

1. 입찰 및 계약방법 ····· 2
2. 입찰참가 자격 ····· 2
3. 입찰참가 등록 및 제출서류 ····· 3

Ⅲ. 제안서 작성지침

1. 일반사항 ····· 4
2. 제안서 작성요령 ····· 5

Ⅳ. 제안서 발표 및 평가

1. 제안서 발표 ····· 6
2. 제안서 평가 ····· 6
3. 세부 제안 평가 ····· 7

Ⅴ. 협상 기준 및 절차

1. 협상적격자 및 협상순위 선정 ····· 12
2. 협상적격자 통지 및 협상절차 ····· 13
3. 협상내용과 범위 ····· 13
4. 사업참가 유의사항 ····· 14

[붙임 및 서식] ····· 15

Ⅰ 과업 개요

1. 과업 개요

가. 과 업 명 : 디지털 서원에서의 강학 구현을 위한 경주지역 편액 아카이브

나. 과업범위

-공간적 범위 : 경주시 권역

-시간적 범위 : 조선시대

-내용적 범위 : 향교, 서원, 서당 등 93개소의 건물의 776개의 편액과 주련(柱聯)

다. 과업기간: 계약일로부터 6개월

라. 과업예산: 금 50,000,000원 범위 내(부가가치세 포함)

마. 계약방법: 협상에 의한 계약(제한경쟁입찰, 총액 계약)

2. 과업 내용 : 과업지시서 참조

3. 세부일정

구 분	일 정	비 고
입찰공고 및 제안요청서 교부	2020. 12	-국가종합전자조달(나라장터) 및 경주시 홈페이지 (http://www.gyeongju.go.kr) **입찰공고**에 게재
입찰참가 등록 및 제안서 제출	2020. 12	- 장 소 : 경주시청 문화예술과(4층) 사무실 (문화정책팀)
제안서 설명 및 평가	2020. 12	- 장 소 : 경주시청 영상회의실(2층)
협상 및 계약체결	2020. 12	- 협상기간은 협상개시 통보일부터 10일 이내 - 계약체결은 협상성립 후 10일 이내
※ 위 일정은 시 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 경주시청 홈페이지 공지 또는 유선통보		

Ⅱ 입찰 참가자격 및 절차

1. 입찰 및 계약방법

가. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

입찰공고	➡	입찰등록 및 제안서 접수	➡	제안서 평가	➡	우선협상대상자 선정 및 통보	➡	협상 및 계약체결

나. 관련근거

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제44조

2) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부예규 제89호 : 2019. 10. 4.)

2. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체로서 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

나. 국가종합전자조달시스템에 학술·연구용역(업종코드 1169)으로 등록한 업체로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업체

1) 「정부출연연구기관등의 설립운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관

2) 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관

3) 「고등교육법」에 따라 설립된 대학교 등 교육기관(부설연구소, 산학협력단 포함)

4) 민법 제32조에 따라 설립된 비영리법인(정관의 법인설립 목적에 학술연구분야가 포함되어야 함) 또는 기타 법률에 따라 설립된 학술연구기관

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한

규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

(단, 비영리법인은 중소기업·소상공인 확인서가 없어도 입찰 참여 가능)

라. 공동수급(공동이행) 및 하도급은 불가(단독 입찰만 가능)

3. 입찰참가 등록 및 제출서류

가. 제출일시: 입찰공고문 참조

나. 제출장소: 경주시 문화예술과(4층), ☎ 054-779-6086

다. 제출방법

- 방문접수(우편, 택배, e-mail 등 기타접수 불가)
- 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 대리인
- 대리인은 위임장과 신분증, 재직증명서를 지참

※ 제출한 서류는 반환하지 않음

라. 제출서류: 【붙임 1】참조

마. 유의사항

- 제출서류 사본에는 "원본대조필"을 명기하고 인감날인 후 제출
- 제안서는 선거법에 위반되는 사항이 없도록 철저히 검토, 작성하여야함
- 관계법령 등의 숙지
  - 입찰에 참가하고자 하는 자는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」과 같은 법 시행령, 시행규칙 및 행정자치부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의한 유의사항 및 일반용역계약일반조건을 입찰 전에 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 입찰공고문, 제안요청서에 기재되지 않은 내용은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」및 같은 법 시행령·시행규칙을 준용

Ⅲ 제안서 작성지침

1. 일반사항

가. 경주시는 협상 시 추가 제안, 추가자료를 요구할 수 있으며 수정·보완·변경된 제안내용 및 제출된 자료는 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력 발생

나. 제안서의 작성 중 사용된 영문 약어에 대해서는 그 뜻을 잘 알 수 있도록 약어표를 제공해야 함

다. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 작성하여야 하며 "~할 수도 있다.", "~을 고려하고 있다." 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주

라. 제안서 서식 및 제출서류는 '붙임서식'에 준하여 작성

마. 본 제안요청서 및 계약사항에 관해 이견이 발생하였을 경우 발주처인 경주시의 의견에 따르며, 계약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 경주시와 제안업체와의 협의에 의해 결정

바. 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 함

사. 원본제출을 원칙으로 하며, 사본제출 시 원본대조필 날인하여야 하고, 각종 증빙자료 미제출 시 해당항목 0점 처리됨

아. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에 제외될 수 있음

자. 제안서에 기재된 내용이 허위로 밝혀지거나 지침을 준수하지 않은 경우 심사제외 등 불이익을 받을 수 있으며 계약 후에도 계약파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 입게 되는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있음

차. 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 과업수행으로 발생되는 모든 성과물은 경주시 소유로 귀속하며, 경주시는 필요시 용역결과물의 내용을 보완 및 수정할 수 있음

카. 제안서에 대한 모든 저작권과 지적재산권 등의 문제발생 시 제안업체가 모든 책임을 부담함

2. 제안서 작성 요령

가. 공통사항

- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우 평가대상에서 제외될 수 있음

나. 정량적 평가부문

- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙자료 등은 별권으로 작성하여 제출하여야 함
  - · 유사용역 수행실적은 최근 5년(입찰공고일 현재 기준))간 국가, 지방자치단체, 공공기관(정부투자기관, 지방공기업)에서 발주한 지역문화진흥계획, 문화예술진흥 및 문화도시 관련 연구 등 이와 유사한 용역을 수행한 실적(건수, 금액)의 합산으로 평가

다. 정성적 평가 부문(제안서)

- 제안서(정성적 평가부문)는 아래 사항을 준수하여야 함
  - · 규　　격: A4 규격용지
  - · 매　　수: 30페이지 내외(표지, 목차, 간지를 제외한 쪽수임)
  - · 제출부수: 11부(보관용 원본 1부, 평가용 10부)
  - · 제　　본: 장변(세로), 좌철 풀 책자제본
    (발표용 PPT출력물은 1쪽당 1컷으로 가로 상철 링제본)
  - · 본　　문: 백상지, 단면인쇄, 색채사용 허용
  - · 쪽 번 호: 페이지 하단 중앙에 쪽 번호 표기
  - · 표　　지: 백색, 무광택
  - · 작성항목: 목차 순서에 따라 명확하고 상세하게 작성(자유서식)

※ 평가용 제안서(표지, 내용)에는 제안업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(회사명, 로고, 마크 등)를 사용해서는 안 되며, 다만, 보관용 1부에는 용역을 수행할 모든 참여업체의 대표자가 각각 서명 날인하여 제출하여야 함

Ⅳ 제안서 발표 및 평가

1. 제안서 발표

가. 일　　시 : 2020. 6. 5.(금) 14:00 ~ 16:00

나. 장　　소 : 경주시청 영상회의실(2층)

다. 제안서 발표

1) 발표순서 : 제안발표 당일 추첨에 의함

2) 발표방법 : 프리젠테이션(PPT)자료를 영상장치를 활용하여 설명(동영상 금지)

3) 발표시간 : 각 업체별 25분 이내(발표 15분, 질의응답 10분)

라. 기타사항

1) 제안서 발표 일시에 불참(지각포함)업체는 입찰참가등록이 취소됨

2) 발표자는 발표 당일 재직증명서 및 신분증 지참

3) 발표내용은 기 제출한 제안서 및 PPT자료의 범위 내에서 설명하여야 하며, 그 이외의 자료 및 의사표시는 인정하지 않음
(발표내용과 제안서가 상이할 경우 제안서가 우선함)

4) 발표 자료에는 제안업체를 인식할 수 있는 일체의 표기 사용 금지

5) 기타 언급되지 않은 사항은 발주처의 결정에 따름

2. 제안서 평가

가. 평가방법: 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제5장 협상에 의한 계약체결기준에서 정하는 바에 따름

나. 종합평가: 기술능력평가(80점) + 입찰가격평가(20점)

1) 기술능력평가: 80점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점)

- 정량적 평가: 담당자가 심사기준에 따라 평가

- 정성적 평가: 제안서 평가위원회 심사 평가

2) 입찰가격평가: 20점

- 가격입찰서 개찰 후 입찰가격 평점산식에 의해 산정평가

다. 유의사항

1) 평가는 제안내용에 대하여 평가위원회를 구성하여 평가하고 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음

- 평가위원회는 내부 계획에 의해 구성

- 21명의 평가위원 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 입찰 참가기관에서 제안서 제출 시 9명을 추첨하여 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 선정 (최종 7명 선정, 불참자 대비 2명 추가 선정)

- 추첨결과 다빈도 수가 동일한 위원은 고령자순으로 선정

2) 제안업체는 경주시에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 일절 이의를 제기할 수 없으며 제안서 평가 결과의 세부내용과 협상 결과는 공개하지 않음

3) 종합평점결과가 70점 미만인 업체는 협상대상에서 제외함

4) 평가점수 결과는 소수점 셋째자리에서 반올림함

5) 이미 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 제안서에 포함되지 않은 사항 및 제안서와 상이한 내용의 설명은 인정되지 않음

3. 세부 제안평가

가. 평가항목 및 배점

부 문		평가항목	평가내용	배점	비고
기술능력평가 (80)	정량적 평가 (20)	수행인력 보유상태	• 책임연구원, 연구원, 연구보조원의 업무 수행 경력	6	사업부서 평가
		수행경험 실적	• 유사용역 수행실적(최근 5년간) • 용역수행 실적금액 합산 ※ 준공 및 계약분 포함	6	

부 문		평가항목	평가내용	배점	비고
		경영상태 (신용등급)	• 신용평가등급에 의한 경영상태(최근 3년간)	4	
		신 인 도	• 입찰참가 제한 및 업무 정지(최근 3년간)	4	
	정성적 평 가 (60)	과업의 이해도	• 제안 요청서의 방향 및 목적 부합성 • 경주시 문화도시 정책 및 사업 이해도	10	심사 위원 평가
		기초조사 수행방법	• 도시문화, 역사 자원 등에 대한 조사 분석 • 관련 추진사례·현황 조사분석 • 관련계획 및 제도의 검토 등	10	
		과업수행 계획의 적절성	• 과업수행계획의 체계성 및 전문성 • 연구수행방법의 구체성 및 타당성 • 과업일정의 합리성 및 적합성 • 계획수립 및 타당성 조사방안의 적절성	15	
		수행체계의 적절성	• 수행일정 및 과업대비 투입인력 구성의 적정성 • 연구진/업체 간 업무구성 및 분담의 적정성	10	
		연구기관의 수행능력	• 수행기관의 안전성, 신뢰성, 공신력 등 • 수행기관의 대외 이미지, 발주처와의 지속적인 업무제휴 가능 정도 등에 대한 총괄평가	15	
가격평가 (20)		입찰가격평가	• 입찰가격 평가기준에 의거 평가	20	

나. 정량적 평가

○ 세부 기준

<table>
<tr><th colspan="3">평 가 항 목</th><th>평가
방법</th><th>배점</th><th colspan="5">점 수 계 산 방 법</th></tr>
<tr><td rowspan="9">인력
보유
상태
(6)</td><td rowspan="9">수행
연구인력</td><td rowspan="3">책임
연구원</td><td rowspan="9">절대
평가</td><td rowspan="3">3</td><td colspan="4">문화도시, 문화정책, 문화예술분야 업무를
5년이상 수행한 자</td><td>3.0</td></tr>
<tr><td colspan="4">문화도시, 문화정책, 문화예술분야 업무를
3년이상 수행한 자</td><td>2.7</td></tr>
<tr><td colspan="4">문화도시, 문화정책, 문화예술분야 업무를
1년이상 수행한 자</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td rowspan="3">연구원</td><td rowspan="3">2</td><td colspan="4">문화도시, 문화정책, 문화예술분야 업무를
3년이상 수행한 자</td><td>2.0</td></tr>
<tr><td colspan="4">문화도시, 문화정책, 문화예술분야 업무를
1년이상 수행한 자</td><td>1.8</td></tr>
<tr><td colspan="4">문화도시, 문화정책, 문화예술분야 업무를
1년미만 수행한 자</td><td>1.4</td></tr>
<tr><td rowspan="3">연구
보조원</td><td rowspan="3">1</td><td colspan="4">문화도시, 문화정책, 문화예술분야 업무를
3년이상 수행한 자</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td colspan="4">문화도시, 문화정책, 문화예술분야 업무를
1년이상 수행한 자</td><td>0.9</td></tr>
<tr><td colspan="4">문화도시, 문화정책, 문화예술분야 업무를
1년미만 수행한 자</td><td>0.7</td></tr>
<tr><td rowspan="4">수행
경험
(실적)
(6)</td><td rowspan="4">유사용역
수행실적
(지역문화
진흥,
문화도시,
문화예술
분야 등)</td><td rowspan="2">실적
건수</td><td rowspan="2">절대
평가</td><td rowspan="2">3</td><td>10건 이상</td><td>8~9건</td><td>6~7건</td><td>4~5건</td><td>4건 미만</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2.7</td><td>2.4</td><td>2.1</td><td>1.8</td></tr>
<tr><td rowspan="2">실적
금액</td><td rowspan="2">절대
평가</td><td rowspan="2">3</td><td>10억이상</td><td>10억미만
8억이상</td><td>8억미만
6억이상</td><td>6억미만
4억이상</td><td>4억미만</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2.7</td><td>2.4</td><td>2.1</td><td>1.8</td></tr>
<tr><td>경영
상태
(4)</td><td colspan="2">신용평가
(대표사)</td><td></td><td>4</td><td colspan="5">아래 경영상태(신용등급) 참조</td></tr>
<tr><td>신인도
(4)</td><td>입찰참가제
한 및
업무정지</td><td>-</td><td>절대
평가</td><td>4</td><td colspan="5">- 제출마감일 기준 최근 3년간 관계법령에 따라 입찰참가제한 또는 영업정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 배점의 10%(0.4점)씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산)
- 참여연구진이 최근 3년간 관계법령에 따라 자격정지 또는 정지를 받은 기간을 합산하여 1월마다 배점의 10%(0.4점)씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산)</td></tr>
<tr><td colspan="3">합 계</td><td></td><td>20</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

※ 평가항목별 증빙서류 제출 : 관련자격증, 고용사실을 입증하는 자료, 신용평가등급확인서 등

○ 경영상태(신용등급)

회사채 신용평가등급	기업어음 신용평가등급	기업 신용평가 등급	기준 점수
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	4.0
BBB+	A3+	BBB+	3.8
BBB0	A30	BBB0	3.6
BBB-	A3-	BBB-	3.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	3.2
BB-	B0	BB-	3.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.0

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자 또는 제1금융권자가 입찰공고일 전일기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채 · 기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용 평가등급 확인서')으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

- 심사대상자의 회사채에 대한 신용평가등급 및 기업신용평가등급에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '등급 확인서'를 제출 하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가

- 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사

- 신용평가등급이 없거나 미제출시 최저 등급으로 심사

다. 정성적 평가

○ 세부 기준

평가항목(세항)		배점	배점 적용				
			매우우수 (100%)	우수 (90%)	보통 (80%)	미흡 (70%)	아주미흡 (60%)
과업의 이해도	· 제안 요청서의 방향 및 목적 부합성 · 경주시 문화도시 정책 및 사업 이해도	(10)	10	9	8	7	6
기초조사 수행방법	· 도시문화, 역사 자원 등에 대한 조사 분석 · 관련 추진사례·현황 조사분석 · 관련계획 및 제도의 검토	(10)	10	9	8	7	6
과업수행 계획의 적절성	· 과업수행계획의 측정가능성 및 달성가능성 · 적합한 연구방법론의 제시여부 · 연구방법 및 절차의 타당성, 실행가능성 · 조사설계의 논리성, 명확성 · 과업수행계획의 체계성 및 전문성	(15)	15	13.5	12	10.5	9
내용의 구체성 및 차별성	· 연구내용의 구체성 - 내용이 명확하고 정확히 제시되었는지 여부 · 연구내용의 차별성 · 연구내용의 전략 및 특징이 제시되었는지 여부	(15)	15	13.5	12	10.5	9
연구기관의 수행능력	· 과업대비 투입인력 구성의 적정성 · 업무구성 및 분담의 적정성 · 수행기관의 안전성, 신뢰성, 공신력 등 · 수행기관의 대외 이미지, 발주처와의 지속적인 업무제휴 가능 정도 등에 대한 총괄평가	(10)	10	9	8	7	6
	계	(60)	60	54	48	42	36
	※ 정성적 평가를 위한 배점적용 기준은 참고사항이며, 평가위원회에서 필요시 심의를 거쳐 조정될 수 있음 ※ 등록업체 수에 따라 등급별 적정배분 요함						

라. 가격 평가 기준

1) 입찰가격 평가방법은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제89호, 2019. 10. 4.) 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 의한 '입찰가격 평점산식'에 따른다.

2) 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. "이하같다")의 100분의 80 이상인 경우

평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)

3) 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)]+[2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격)/(예정가격의 80% 상당가격-예정가격의 60% 상당가격)]

※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다.

2. 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

V 협상 기준 및 절차

1. 협상적격자 및 협상순위 선정

가. 제안서 평가결과의 합산점수(기술능력평가점수+입찰가격평가점수)가 70점 이상인 업체 중 고득점순서로 협상적격자로 선정하되 최고점수를 얻은 자를 우선 협상적격자로 지정하고 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시

나. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

다. 협상점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평

가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 입찰가격 심사 점수 순으로 정함

2. 협상적격자 통지 및 협상절차

가. 협상적격자와 협상순위가 결정된 때에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보하고 미 선정된 제안자에 대한 통보는 생략함

나. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함

다. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시함

라. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

마. 경주시와 협상대상자의 상호 이견 발생으로 협상이 결렬된 경우 협상대상자는 이에 따른 소요비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없음

3. 협상내용과 범위

가. 제안서 협상

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.

나. 가격협상

- 가격협상의 기준가격은 추정금액(예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우 그 가감되는

내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정금액(예정가격) 범위 내에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음

다. 협상기간

- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내

라. 계약체결 및 이행

- 계약담당자는 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결함

4. 사업참가 유의사항

가. 제안서에 거론되지 아니한 사항에 대해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령, 동법 시행규칙 등 관련법령과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

나. 제안과 관련해 규정에 명시된 이외의 사항에 대해 분쟁이 있을 경우 통상적 관례 및 경주시의 결정에 따라야 함

다. 제출한 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 함

라. 선정된 업체에서 정당한 사유 없이 발주처의 보완 및 요구사항에 응하지 않거나 계약 또는 설계 및 시공에 관한 권리를 포기하는 경우에는 계약을 무효화 할 수 있으며, 이 경우 차 순위 협상대상자와 협상을 다시 실시하거나 차 순위 협상 대상자가 자격을 갖추지 못하였을 경우 재공고를 할 수 있음

【 붙임 1 】

제 출 서 류 목 록

구 분	항 목	작성지침 및 제출서류	부수	양식
입찰참가 등록서류	입찰참가신청서	• 입찰참가신청서	1부	서식 1
	위 임 장	• 위임장 • 재직증명서(대리인 등록시)	1부 1부	서식 2 서식 3
	제안응모자의 참가자격을 입증할 수 있는 서류	• 사업자등록증 사본 • 법인등기부등본 • 대표자(법인)인감증명서 • 사용인감계	1부 1부 1부 1부	서식 4
	서 약 서	• 서약서 • 보안서약서 • 청렴계약 이행서약서	1부 1부 1부	서식 5 서식 6 서식 7
가격 입찰서	가 격 제 안 서	• 가격제안서 • 원가계산서 • 산출내역서	1부 1부 1부	서식 8 서식 8-1 서식 8-2
제안서 제 출	제안서제출시	• 제안참가(응모) 신청서	1부	서식 9
	정 량 적 평 가 서 류	• 정량적 평가 표지	1부	서식 10
		• 제안업체 일반현황	1부	서식 10-1
		• 제안업체 인력현황	1부	서식 10-2
		• 사업수행조직 참여인력 현황	1부	서식 10-3
		• 사업수행조직 참여인력 현황(총괄)	1부	서식 10-4
		• 참여인력 이력현황(개인별)	1부	서식 10-5
		• 유사사업 수행실적 • 유사사업 수행실적증명서	1부 1부	서식 10-6 서식 10-7
		• 신용평가등급 확인서	1부	-
		• 신인도 평가자료	1부	서식 10-8
	정 성 적 평 가 서 류	• 정성적 평가 표지 • 평가용 제안서	1부 원본1부, 사본10부	서식 11 -
		• 발표용 PPT 출력물 표지 • 발표용 PPT 출력물	1부 원본1부, 사본10부	서식 12 -
		• 제안서 및 발표용 자료 USB 등	1식	-

※ 상기 제출서류 명세 외 내용별·서식별 주석 등을 참고하여 증빙자료 제출

【 서식 제1호 】

입 찰 참 가 신 청 서

신청인	업 체 명		법인등록번호	
	대 표 자		주민등록번호	
	주 소			
	전화번호		팩스번호	
입찰개요	입찰공고 번 호	경주시 공고 2020 - 호	입 찰 일 자	2020년 월 일
	입찰건명	경주시 문화도시 지정 조성계획 수립 연구용역		
입 찰 보증금	납부 면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결시, 귀 시에 낙찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		

본인은 위의 번호로 공고한 귀 시의 입찰에 참가하고자 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항 내용을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.

붙임서류: 입찰공고에서 정해진 서류

2020년 월 일

신청인 : *업체명* (인)

경주시장 귀하

【 서식 제2호 】

위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연 락 처	

경주시 문화도시 지정 조성계획 수립 연구용역에 입찰 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2020년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

경주시장 귀하

※ 지참서류 : 대리인 재직증명서, 신분증
※ 위임장에 사용하는 도장은 신고된 사용인감(대표자 인감도장)과 같아야 함.
※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인에게 있음.

【 서식 제3호 】

재 직 증 명 서

성 명		생 년 월 일	
부서/직위		소 속	
주 소			
재 직 기 간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2020. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

경주시장 귀하

【 서식 제4호 】

사 용 인 감 계

증 명 인 감	사 용 인 감

위 인감은 상기인이 사용하는 인감으로서 경주시 문화도시 조성계획 수립 연구용역에 대한 전반업무에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 민·형사상 모든 책임은 본인에게 있음을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임: 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2020. . .

업 체 명:

법인등록번호:

주 소:

대 표 자: (인)

경주시장 귀하

【 서식 제5호 】

서 약 서

입찰건명 : 경주시 문화도시 조성계획 수립 연구용역

1. 당 사는 귀 시의 협상대상자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 시의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 당 사는 평가 제안서를 사실적 근거에 의해 작성하겠으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 참가자격 박탈 등 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 또한 귀 시에서 제안서 평가를 위하여 구성한 제안서평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않고 귀 시의 결정에 따를 것을 서약합니다.

2020년 월 일

업 체 명:

법인등록번호:

주 소:

대 표 자: (인)

경주시장 귀하

【 서식 제6호 】

보 안 서 약 서

제안자	업 체 명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 귀 시에서 시행하는 경주시 문화도시 지정 조성계획 수립 연구용역 공모에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생되는 모든 사항에 대하여 귀 시의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2020. . .

서 약 자 인(사용인감)

경주시장 귀하

【 서식 제7호 】

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 경주시에서 발주하는 연구용역 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경주시에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경주시가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 경주시 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경주시가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제

공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민 · 형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임 · 직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 경주시에서 시행하는 청렴계약제와 관련 경주시에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 경주시의 조치와 관련하여 당사가 경주시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민 · 형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020 . . .

서약자 업 체 명:
법인등록번호:
주 소:
대 표 자: (인)

경주시장 귀하

【 서식 제8호 】

가 격 제 안 서

입찰내용	공고번호	제 호	입찰일자	2020. . .
	사 업 명	경주시 문화도시 조성계획 수립 연구용역		
	용역기간	착수일부터 6개월		
	제안금액	금 원(금 원) ※ 부가가치세 포함한 금액으로 기재.		
제안자	상 호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	

본인은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고, 응찰에 임하며 귀 기관에서 정한 사업기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 확약하며 본 가격제안입찰서를 제출합니다.

붙임: 원가계산서 및 산출내역서 각 1부

2020. . .

제안업체 인(사용인감)

경주시장 귀하

주) 1. 비영리법인인 경우 이윤 및 부가가치세를 제외한 금액으로 계약체결(부가세 면세 업체는 부가세를 제외한 금액으로 계약 체결)

2. 제안금액은 반드시 한글로 띄어쓰기 없이 붙여 쓰고 아라비아 숫자는 괄호 안에 기재할 것.

【 서식 제8-1호 】

원 가 계 산 서

항 목	구 분		금 액	구 성 비	비 고
순용역원가	재료비				
		소 계			
	노무비				
		소 계			
	경비				
		소 계			
일반관리비 ( )%					
이 윤 ( )%					
총 원 가					
부 가 가 치 세					
총 용 역 비					

※ 원가계산서 작성내용에 따라 줄 수 증감가능

※ 원가계산서의 기초자료인 산출내역서 첨부(양식은 자유)

【 서식 제8-2호 】

산출내역서

사 업 명	경주시 문화도시 조성계획 수립 연구용역
업 체 명	
사 업 기 간	착수일부터 6개월
산 출 금 액	금 원 (금 원)

구 분 / 항 목	금 액	구성비(%)	비 고
직 접 인 건 비			
직 접 경 비			
제 경 비			직접인건비의 %
기 술 료			(직접인건비+제경비)× %
총 원 가			
부 가 가 치 세			
총 용 역 비			

주) 1. 직접경비는 용역 준공 시 실투입금액으로 정산함.

2. 기술자 인건비는 2020년도 인건비 기준단가에 의거 산출

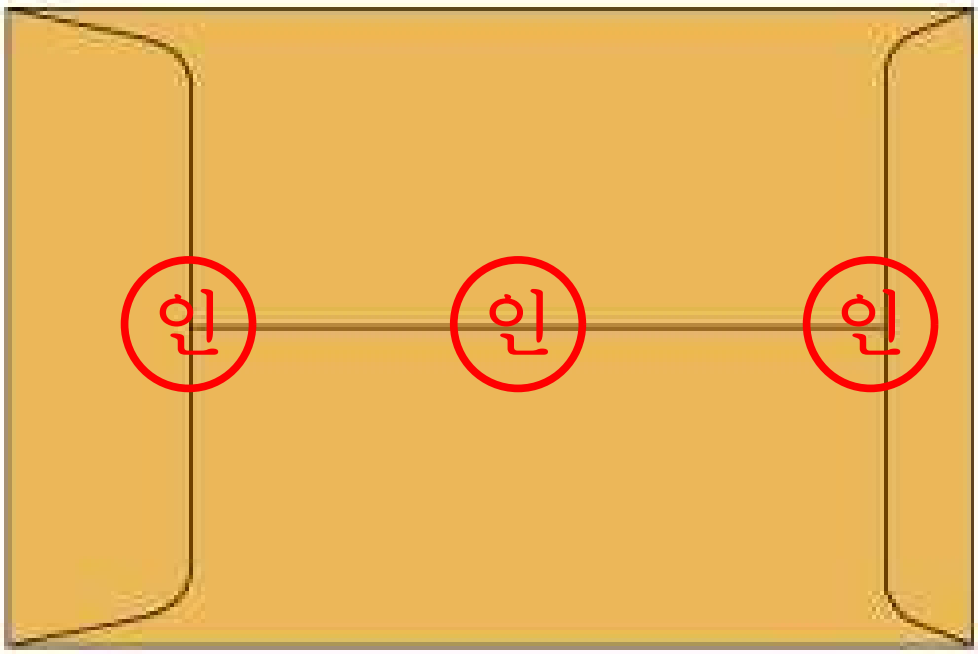
3. 필요시 타양식도 사용가능

【 별지 】

가격제안서 봉투 작성 방법

[앞면]

[뒷면]



【 서식 제9호 】

제안참가(응모) 신청서

본인은 경주시에서 시행하는 경주시 문화도시 조성계획 수립 연구용역의 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

2020년 월 일

신청인	업 체 명		대표자	(인)
	주 소		전화번호	
	법인등록번호		FAX	

붙임 : 1. 정량적 평가 제안서 1부.

2. 정성적 평가 제안서 및 발표용 PPT출력물 각11부.

3. 제안서 및 제안설명용 PPT 발표자료가 담긴 USB 1개.

4. 입찰가격제안서 ※ 봉인·날인하여 제출

경주시장 귀하

----------(인)---------- 절 취 선 ----------(인)----------

제안참가(응모) 신청서 접수증

접수번호		접수일자	2020년 월 일
업체명			
주 소			
대표자	제출자 :		
접수자	소속 :	성명 :	(인)

【 서식 제10호 】

접수번호	

경주시 문화도시 조성계획 수립 연구용역

정 량 적 평 가 제 안 서

2020년 월 일

업 체 명

※ 주의사항
1. 백상지
2. 1부만 제출
3. 좌철 제본
4. 단면 인쇄

【 서식 제10-1호 】

제안업체 일반현황

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	팩스:	
회사설립년도	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁(요약)			

※ 입찰참가자격의 자격요건을 확인할 수 있는 면허증, 허가증, 등록증 등 사본 첨부

【 서식 제10-2호 】

제안업체 인력현황

1. 제안업체의 조직

(자유기재)

2. 보유 인력 현황

(단위 : 명)

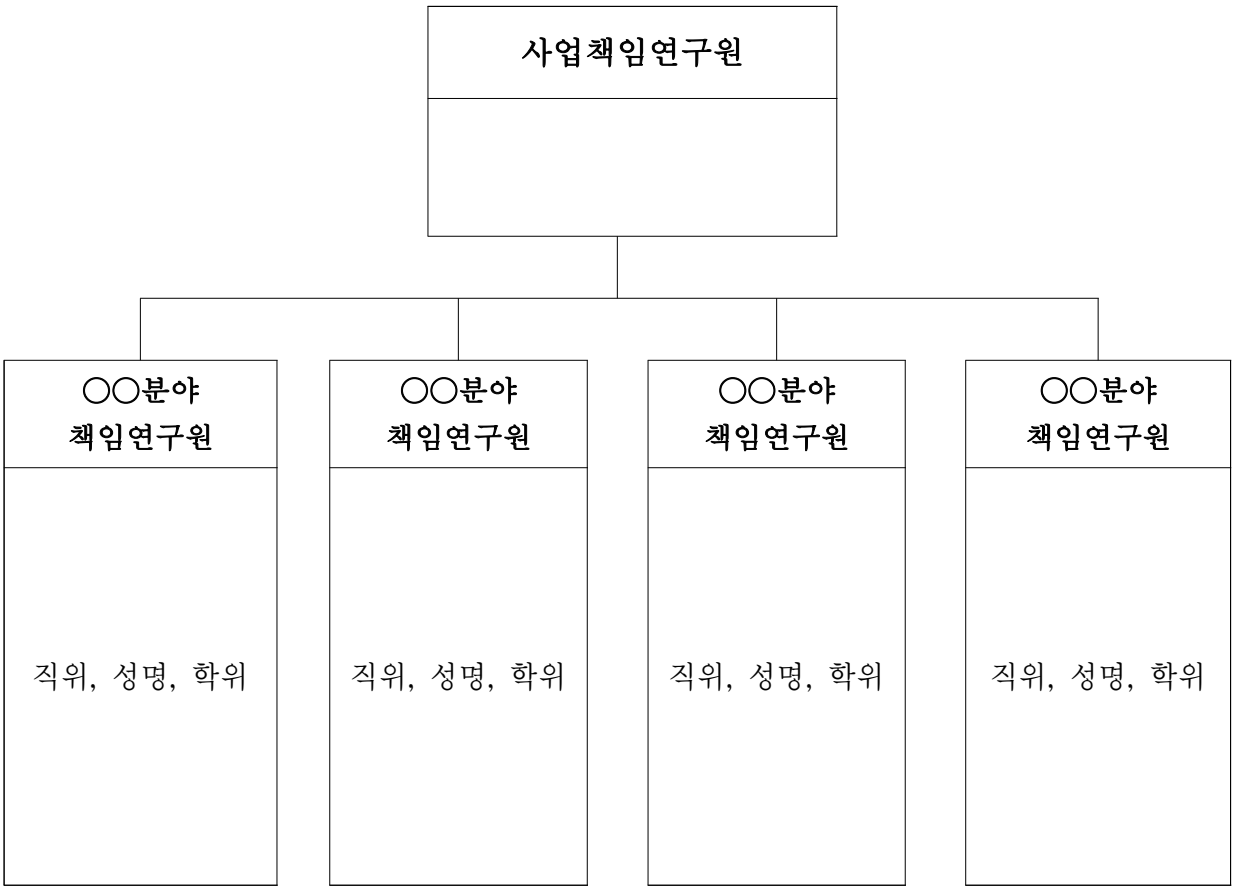
구 분	계	전 문 분 야				비고
계						
기타						

※ 고용사실을 입증하는 자료(고용보험, 국민연금관련, 국민건강의료보험 중 택1) 제출

※ 사업 책임연구원(총괄책임자) 자격 및 경력 증빙서류 제출

【 서식 제10-3호 】

사업수행조직 참여인력 현황



주) 1. 사업 책임연구원과 분야별 책임연구원를 명시해야 한다.

2. 사업책임연구원와 분야별 책임연구원는 중복하여 배치할 수 없다.

3. 용역사업 수행조직 및 인원현황은 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력을 기재

【 서식 제10-4호 】

사업수행조직 참여인력 현황(총괄)

구 분	기술자 등 급	성 명	최종학력 (학위)	자격사항		입 사 일	비 고
				종 류	취 득 일	총근무경력 (년 월)	
책 임 연구원						.....	
oo분야 연구원						.....	
oo분야 연구원						.....	
연 구 보조원						.....	
연 구 보조원						.....	
보조원						.....	
보조원						.....	

주) 1. 본 용역에 참여할 연구원 전부를 기재한다.
2. 작성 기준일자 : 제안일 현재
3. 연구원 경력은 해당 전문분야 참여일수를 합산한다.
4. 책임연구원 및 참여연구원에 대해서는 상기내용을 증명할 수 있는 경력·학위·자격증명서 서류 원본 또는 사본 제출

【 서식 제10-5호 】

참여인력 이력현황(개인별)

성 명		연 령		소속		직책	
본 사 업 참여분야				학력	대학교		전공
자격증					대학원		전공
해당분야 근무경력	년 월	당해업체 근무경력		년 월	참여율		%

경 력				
사 업 명	참여기간 (년 월 ~ 년 월)	담당업무	발 주 처	비 고

※ 경력증명서(또는 관련학과 졸업증명서) 및 고용사실을 입증하는 자료(고용보험, 국민연금관련, 국민건강의료보험 중 택1) 첨부 (미첨부시 경력인정 안됨)

【 서식 제10-6호 】

유사사업 수행실적(최근 5년간)

(단위 : 천원)

연번	사 업 명	사업기간	계약금액 (　　)	발 주 처			비 고
				상 호 명 관공서명	주 소	전화번호	
계							

1. 최근 5년간 3천만원 이상(VAT포함) 준공 및 계약분에 한하여 연도순으로 기재.
2. 3천만원 이상의 지역문화진흥계획, 문화예술진흥 및 문화도시 관련 연구 등 이와 유사한 용역에 대한 기술용역 및 학술용역, 주민참여형 지역활성화 관련 계획 등 유사 실적에 한함.
3. 계약금액: 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호 안에 기재
4. 사업실적증명서(원본대조필) 1부.

【 서식 제10-7호 】

유사사업 수행실적 증명서

<table>
<tr><td rowspan="5">신청인</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="2"></td><td>대표자</td><td>(인)</td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="2"></td><td>제 출 처</td><td>경주시</td></tr>
<tr><td>증명서용도</td><td colspan="4">경주시 문화도시 조성계획 수립 연구용역</td></tr>
<tr><td>용역범위 및
기준(금액 등)</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">용역
이행
실적내용</td><td>용 역 명</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>사업개요</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계약번호</td><td rowspan="2">계약일자</td><td rowspan="2">계약기간</td><td rowspan="2">규모</td><td colspan="2">수행실적(금액)</td><td rowspan="2">비 고</td></tr>
<tr><td>비율</td><td>실적</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="5">증명서
발급기관</td><td colspan="2">위 사실을 증명함.
년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="2">기 관 명: (인) (전화번호:)</td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소: (FAX번호:)</td></tr>
<tr><td>발급부서:</td><td>담당자:</td></tr>
</table>

주) 1. 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재
2. 이행 실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
3. 위 내용이 포함된 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능
4. 공공기관 실적이 아닌 경우에는 계약서 및 세금계산서 사본 등을 첨부하여야 함

【 서식 제10-8호 】

제안업체 신인도

구 분		처분사유 (관련법령)	처분일시	처분기간	비 고
입찰참가제한					

2020. . .

대표자 : (인)

※ 해당사항이 없으면 “해당없음” 표기
※ 최근 3년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한 처분된 사실기재
※ 대표자 직인 반드시 날인하여야 함.
※ 사실과 다르게 기재한 경우로 인하여 발생하는 모든 문제는 업체가 모든 책임을 짐.

【 서식 제11호 】

접수번호	

경주시 문화도시 조성계획 수립 연구용역

정 성 적 평 가 제 안 서

2020년 월 일

업 체 명

※ 주의사항

1. A4, 표지의 지질은 백색아트지(무코팅), 내지(백상지) 사용
2. 제안회사명은 반드시 제안서 제출부수 11부중 1부만 기재하여 제출
3. 30페이지 이내, 단면 인쇄, 세로 좌철 책자 제본

【 서식 제12호 】

○ **(가로 상철)** ○

평가번호 (심사기호)	

경주시 문화도시 조성계획 수립 연구용역

정 성 적 평 가 제 안 서
(발 표 용 PPT 출 력 물)

업 체 명

주) 1. 표지 : A4, 표지의 지질은 백색아트지(무코팅), 내지(백상지) 사용
2. 형식 : 단면인쇄, 가로 상철 스프링 제본
3. 제안회사명은 반드시 제안서 제출부수 11부중 1부만 기재하여 제출하여야 한다.
※ 1부를 제외한 제안서에는 업체를 인식할 수 있는 행사 실적 및 일체 표기(회사명, 로고, 마크, 대표자명 등)를 사용해서는 안된다.